**Договор об образовании №**

С.Калиновка « » 2022 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дмитриевская основная школа имени Героя Советского Союза Д.П.Левина» «именуемое в дальнейшем « Учреждение, в лице директора Крюковой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действующего в интересах ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО ребенка, год рождения) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Общие положения**.

1.1 Предмет договора: в соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются образовательные отношения по образованию и оказанию услуг по присмотру и уходу за ребенком (организация питания, хозяйственно – бытового обслуживания, обеспечение личной гигиены и режима дня)

1.2. Форма обуче6ния: очная групповая

1.3 Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ «Дмитриевская ОШ имени Д.П.Левина», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет.

Стороны осуществляют свою деятельность в соответствие с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, договором между учредителем и Учреждением, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.5 Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности в соответствии с его возрастом при предъявлении «Заказчиком» следующих документов:

- Заявление «Заказчика» о приёме ребёнка в учреждение;

- Направление на Воспитанника № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » 20 г., выданного отделом образования и дошкольного воспитания Администрации МО «Радищевский район»;

- Документ, удостоверяющий личность Заказчика;

- Копия свидетельства о рождении Воспитанника;

-Справка о регистрации по месту жительства;

- Медицинское заключение о возможности посещения Воспитанником учреждения данного вида.

1.6. В целях материальной поддержки за детей посещающих Учреждение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за услуги по присмотру и уходу детей, выплачивается компенсация:

-20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка –на первого ребенка;

-50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка –на второго ребенка;

-70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка –на третьего и последующих детей в семье;

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

**2.Обязанности и ответственность сторон**

**2.1. Учреждение обязано:**

2.1.1.Зачислить ребенка в дошкольную группу Учреждения на основании заявления от Родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, направления , выданного « » 20 г. Отделом образования и дошкольного воспитания МО Радищевский район» Ульяновской области.

2.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, образовательной программой МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности при зачислении ребенка в учреждение.

2.1.3. Обеспечить условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за ребенком, заботу об эмоциональном благополучии ребенка

2.1.4. Организовать и создать безопасные условия для пребывания ребенка, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ, обеспечивая его интеллектуальное, личностное развитие.

2.1.6. Обучать ребенка в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования МОУ Калиновской сш

2.1.7.Оказывать детям педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка специалистами ГУЗ Радищевской ЦРБ:

- лечебно-профилактические мероприятия

- оздоровительные мероприятия

-санитарно - гигиенические мероприятия

2.1.9.Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в Учреждение (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки) в соответствии с требованиями.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" (законному представителю) в воспитании и образовании ребенка;

2.1.11.Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.12. Организовать сбалансированное питание ребенку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития за счет внесенной платы Родителя (законного представителя) за услуги по присмотру и уходу , с учетом условий пункта 2.2.2. настоящего договора.

2.1.13. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 9 часов с 8.00 до 17.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.1.15. Возвратить неизрасходованную плату за содержание ребенка в случаях расторжения или прекращения срока действия договора, за исключением суммы компенсации. выплаченной на данную плату. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области

**2.2. Родитель обязан:**

2.2.1.соблюдать Устав Учреждения в т.ч., режим деятельности Учреждения, требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим организации образовательной деятельности, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении Учреждения.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в размере рубль копеек за каждый день посещения, согласно ведомости на оплату, формируемой Учреждением, в срок до 10 числа оплачиваемого календарного месяца

Оплата содержания ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующей Учреждения, согласованного с ним. При этом, не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей). Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.6. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и\или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.2.8. Приводить ребенка в Учреждение с 7.30 час до 8.30 час утра рабочего дня и забирать не позднее 18.00 час.

2.2.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка вследствие его болезни или по иным причинам по тел. **44-5-68 до 8.30.**

2.2.10. Взаимодействовать с Учреждением при изменении контактного телефона Родителя (законного представителя) и места жительства ребенка.

**3. Права сторон.**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1.Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики образования, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

3.1.3. Требовать от родителей выполнение условий настоящего договора;

3.1.4. Отчислить ребенка из Учреждения в связи с получением (завершением) дошкольного образования, либо по заявлению родителя (законного представителя).

3.1.5. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству.

3.1.6. В случае несвоевременного внесения Родителем (законным представителем) платы на услуги по присмотру и уходу за ребенком, взыскать задолженность в судебном порядке.

3.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в соответствие с Уставом Учреждения;

3.2.2. Участвовать в реализации уставных задач, создании условий для деятельности ребенка в Учреждении;

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для своего ребенка при их наличии и заключать отдельный договор для получения их ребенком.

3.2.5. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации в течение 2 дней, в других необходимых случаях

3.2.6. В соответствии с планом работы Учреждения заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с детьми в группе.

3.2.7. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в Учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2.8.На освобождение от родительской платы за содержание детей-инвалидов, детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей и детей с туберкулёзной интоксикацией.

3.2.9. Оказывать помощь на договорной основе при соблюдении принципа добровольности в улучшении организации педагогического процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего Учреждения либо по собственной инициативе.

3.2.10.Выполнять решения общего собрания родителей, органов государственно-общественного управления Учреждения.

3.2.11. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

**4.Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения сторон с даты зачисления ребенка в Учреждение.

5.2.Срок действия договора: до полного прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4.Отчисление ребенка в случаях расторжении или прекращения действия настоящего договора производится приказом здиректора Учреждения.

5.5.При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

5.6.Размер платы на содержание (присмотр и уход) ребенка (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребенка в Учреждении) подлежит изменению на основании постановления администрации МО «Радищевский район», устанавливающего иной размер платы.

5.7.Изменения и дополнения к настоящему договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.8. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров или обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

5.9. Иные отношения сторон по договору, их ответственность неурегулированные настоящим договором регулируется гражданским законодательством Российской Федерацией.

5.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

**Юридические адреса сторон:**

«

|  |  |
| --- | --- |
| МОУ «Дмитриевская ОШ имени Д.П.Левина»  Адрес:  433917, Ульяновская область,  Радищевский район, с. Дмитриевка  ул. Школьная, 1-а  тел./факс (84239) 44-568  E-mail:  Директор школы:  Крюкова Татьяна Петровна  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(подпись)**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_года \_\_\_\_\_\_\_\_ | Родители  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(подпись)**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |