

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И ДОШКОЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДИЩЕВСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

01.04.2024

№ 56

Р.п. Радищево

**«Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников  
в летний период 2024 года»**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период, на основании Постановления Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 26 марта 2024 года № 277 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2024 года»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. положение о лагере с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (Приложение № 1).
  - 1.2. положение о передвижной экспедиции для детей и подростков при образовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (Приложение № 2).
  - 1.3. положение о детском профильном лагере (школьное лесничество) для детей и подростков при образовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (Приложение № 3).
  - 1.4. положение о лагере труда и отдыха для детей и подростков при образовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (Приложение № 4).
  - 1.5. дислокацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (Приложение № 5).
  - 1.6. дислокацию передвижных экспедиций, детского профильного лагеря (школьное лесничество), лагерей труда и отдыха для детей и подростков при образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (Приложение № 6).
  - 1.7. формы занятости детей и молодежи муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2024 года (Приложение № 7).
  - 1.8. расчёт денежных средств, необходимых для финансирования оздоровительной кампании в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в 2024 году (Приложение № 8).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций района:
  - 2.1. Обеспечить в 2024 году полноценное оздоровление, отдых и занятость детей и подростков.
  - 2.2. Подготовить материально-техническую базу для осуществления деятельности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в соответствии с СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID - 19)», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 10 от 24.03.2021г.

- 2.3. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологических заключений Роспотребнадзора для открытия лагерей с дневным пребыванием и внесение соответствующих изменений в Реестр.
  - 2.4. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием с двухразовым питанием согласно дислокации лагерей с дневным пребыванием:
    - 1 смена - с 1 июня по 22 июня (включая выходные дни - 02 июня, 09 июня, 16 июня и праздничный - 12 июня);
    - 2 смена - с 27 июня по 17 июля (включая выходные дни - 30 июня, 07 июля, 14 июля).
  - 2.5. Обеспечить вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.
  - 2.6. Предусмотреть проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения, детского травматизма на дорогах и на улицах, правонарушений подростков; проведение противопожарной пропаганды;
  - 2.7. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.
  - 2.8. При выезде детей за пределы МО «Радищевский район» за 10 дней информировать Отдел образования и дошкольного воспитания, установить закрепление за группой численностью 15 детей не менее одного руководителя группы. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно.
  - 2.9. Организовать работу трудовых объединений школьников на пришкольных участках и в ремонтных бригадах.
  - 2.10. Организовать работу спортивных площадок в соответствии с графиком.
  - 2.11. Организовать работу родительских патрулей в соответствии с графиком.
  - 2.12. Информировать Отдел образования и дошкольного воспитания в течение суток в устной (тел.2-11-93) и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период отдыха детей и подростков.
  - 2.13. Представлять на 20 число каждого месяца в Отдел образования и дошкольного воспитания информацию об итогах детской оздоровительной кампании.
  - 2.14. Представить до 20 августа 2024 года сводный отчет и аналитическую справку об отдыхе, оздоровлении и занятости детей и подростков в летний период в 2024 года (Приложение № 9).
3. Руководителям МУ ДО «Радищевский центр детского творчества», МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина», МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева», МОУ «Верхнемазинская основная школа имени Д.В.Давыдова», МОУ «Вязовская основная школа имени А.М.Никифорова», МОУ «Калиновская средняя школа», МОУ «Ореховская средняя школа»
- 3.1. Организовать работу передвижных экспедиций согласно дислокации:
    - 1 смена (июнь):
      - Передвижная экспедиция от МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина» «Родные просторы»;
      - Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева» «Азимут»;
      - Передвижная экспедиция МОУ «Верхнемазинская основная школа имени Д.В.Давыдова» «Патриот»;
      - Передвижная экспедиция МОУ «Ореховская средняя школа» «Родники - источники жизни»
    - 2 смена (июль):

- Передвижная экспедиция от МУ ДО «Радищевский центр детского творчества» «Юнармеец»;
  - Передвижная экспедиция от МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» «Олимп»;
  - Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина» «Преображение»;
  - Передвижная экспедиция МОУ «Калиновская средняя школа» «Юные краеведы» 3 смена (август);
  - Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева» «Пилигрим»;
  - Передвижная экспедиция МОУ «Вязовская основная школа имени А.М.Никифорова» «Исток»
4. Директору МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина» Блинковой Е.А. организовать работу лагеря труда и отдыха с двухразовым питанием с 1 июня по 22 июня (включая выходные дни - 02 июня, 09 июня, 16 июня и праздничный - 12 июня) с количеством детей 17 человек.
  5. Директору МБОУ «Октябрьская средняя школа» Потаповой Н.Н. организовать работу лагеря труда и отдыха с двухразовым питанием с 1 июня по 22 июня (включая выходные дни - 02 июня, 09 июня, 16 июня и праздничный - 12 июня) с количеством детей 20 человек.
  6. Директору МОУ «Дмитриевская основная школа имени Героя Советского Союза Д.П.Левина» Крюковой Т.П. организовать работу профильного лагеря школьное лесничество с двухразовым питанием с 27 июня по 08 июля (включая выходные дни - 30 июня, 07 июля) с количеством детей 10 человек.
  7. Обеспечить ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста.
  8. Осуществлять контроль за деятельностью оздоровительных учреждений по соблюдению в них прав детей, пропаганде здорового образа жизни и условиями безопасного пребывания детей в оздоровительных лагерях.
  9. Рекомендовать Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области обеспечить финансирование оздоровительной кампании согласно Постановлению Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 26 марта 2024 года № 277 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании «Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2024 года».
  10. Рекомендовать Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области (для всех образовательных организаций, кроме МБОУ «Октябрьская средняя школа») и бухгалтерии МБОУ «Октябрьская средняя школа» (для МБОУ «Октябрьская средняя школа») вести бухгалтерский учёт (по согласованию).
  11. Контроль за исполнением Приказа возложить на ведущего специалиста по воспитательной работе Курамшину Л.С.

Заместитель Главы Администрации-  
Начальник отдела образования  
и дошкольного воспитания



Л.Ф.Родионова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей и подростков при образовательных**  
**организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской**  
**области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее - лагерь) является структурным подразделением образовательной организации, организуемым для реализации образовательных программ и ведения оздоровительной работы с обучающимися в образовательных организациях.
- 1.2. Лагерь создается на период летних каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом образовательной организации, на базе которой он создаётся.

**2. Организация и основы деятельности**

- 2.1. Лагерь создаётся по инициативе Совета школы и с согласия учредителя.
- 2.2. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.
- 2.3. Приём лагеря осуществляется комиссией по приёме оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием, детского профильного лагеря (школьное лесничество) с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области
- 2.4. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательной организации после его приёма комиссией.
- 2.5. Лагерь комплектуется из числа обучающихся образовательных организаций.
- 2.6. Сроки проведения и количество смен определяются учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.7. Лагерь комплектуется из числа одной или нескольких общеобразовательных, спортивных, художественных школ и иных организаций для детей и подростков, подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.  
1 смена - с 1 июня по 22 июня (включая выходные дни - 02 июня, 09 июня, 16 июня и праздничный - 12 июня);  
2 смена - с 27 июня по 17 июля (включая выходные дни - 30 июня, 07 июля, 14 июля).  
Время работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 8.30 до 14.30
- 2.8. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня.

2.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категории детей из семей участников СВО и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.10. Проезд детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на 1 педагога.

2.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманизма, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учётом интересов детей и подростков.

В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.12. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

На общем собрании детей и сотрудников лагеря избирается Совет или иной орган самоуправления при равном представительстве детей (среднего и старшего возраста) и сотрудников. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с начальником лагеря, родителями (лицами, их заменяющими).

2.13. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются Приказом директора образовательной организации.

2.14. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор утверждает структуру лагеря и штат.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.

3.3. Начальник и педагогический состав лагеря назначаются из числа педагогических и иных работников школы.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря Правила внутреннего распорядка лагеря, издает Приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;

- на основе квалификационных характеристик разрабатывает, и по согласованию с учредителем, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит, с регистрацией

- в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несёт ответственность за организацию питания.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, годные по состоянию здоровья к пребыванию в лагере.

При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального мастерства в

лагере создаётся методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

3.6. Медицинское обеспечение лагеря осуществляется специалистами государственного учреждения здравоохранения «Радищевская РБ», закрепленными за образовательными организациями приказом главного врача государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница» (по согласованию).

Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- проведением оздоровительных процедур;
- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, в пищеблоке, на прилегающей территории;
- доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.7. Должностную инструкцию начальника лагеря утверждает директор образовательной организации.

3.8. Питание организуется в столовой учреждения, в котором открыта смена лагеря. В лагере организуется двухразовое питание.

3.9. Организация питания в лагере основывается на гигиенических требованиях к организации питания в оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПин 2.3/2.4.3590-20 утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32).

3.10. За педагогическими и другими работниками образовательных организаций, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или врачом только в разрешённых местах водоёмов, бассейнов группами не более 10 человек, проводится инструктаж по плаванию в присутствии воспитателя и врача (или медицинской сестры). При купании детей должны находиться в полной готовности спасатели и спасательные средства.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

4.6. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а

воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

## **5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

5.1. Лагерь содержится за счёт средств местного, областного бюджета и родительской платы.

Стоимость одного дня пребывания в лагерях с дневным пребыванием составляет 194,39 рублей, из них 174,95 рублей на питание.

Размер родительской платы составляет 349,92 рублей за одного ребёнка за одну смену. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при наличии подтверждающих документов от родительской платы освобождаются.

Денежные средства поступают на счёт образовательной организации и расходуются целенаправленно, самостоятельно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагерей осуществляются в пределах утверждённой сметы отдела образования и дошкольного воспитания Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области.

5.2. Лагерь ведёт отчётность в соответствии с действующим порядком.

5.3. По окончании работы лагеря начальник лагеря в недельный срок представляет финансовый отчёт в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, бухгалтерию МБОУ «Октябрьская средняя школа» (по согласованию).

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о передвижной экспедиции для детей и подростков при образовательных**  
**организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской**  
**области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Передвижная экспедиция детей и подростков (далее – передвижная экспедиция) является структурным подразделением образовательной организации, организуемая для обучающихся в возрасте от 10 лет.
- 1.2. Передвижная экспедиция функционирует в период летних каникул.
- 1.3. Передвижная экспедиция не является юридическим лицом.
- 1.4. Передвижная экспедиция организуется в целях создания оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности.
- 1.5. В своей деятельности передвижная экспедиция руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом образовательной организации, на базе которой она создается.

**2. Организация и основы деятельности**

- 2.1. Передвижная экспедиция создается с целью занятости детей в период каникул.
- 2.2. Передвижная экспедиция действует на основании приказа директора образовательной организации.
- 2.3. Деятельность передвижной экспедиции основана на следующих принципах:
  - безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
  - сочетание учёта индивидуальных интересов, личного развития и самореализации детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективности;
  - гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
  - индивидуальный подход к любому участнику передвижной экспедиции в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
  - единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.
- 2.4. Работа передвижной экспедиции строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы детей и подростков.
- 2.5. Питание организуется на бивачном костре самостоятельно по утвержденному меню. Мытье индивидуальной посуды осуществляется самостоятельно в соответствии с установленными нормативами и требованиями.
- 2.6. Передвижная экспедиция укомплектовывается аптечкой в соответствии с нормативами.

**3. Содержание работы передвижной экспедиции**

Основными направлениями работы являются:

- расширение и углубление знаний об окружающем мире, истории родного края и организация природоохранной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков через организацию туристической деятельности;
- реализация оздоровительно – образовательных программ;



- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств, воспитания толерантных отношений;
- создание условий для реализации разносторонних интересов в сфере досуга, отдыха, коллективной творческой деятельности.
- формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания.

#### **4. Кадры, условия труда работников**

Руководство работой передвижной экспедиции осуществляет начальник передвижной экспедиции, который назначается приказом директора образовательной организации и несёт ответственность за координацию работы, жизнь и здоровье детей и подростков при передвижении пешком и на автобусе. Начальник передвижной экспедиции ведёт журнал инструктажа по технике безопасности, прочую необходимую документацию передвижной экспедиции.

#### **5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

5.1. Передвижная экспедиция содержится за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников (привлечённые средства). Денежные средства поступают на счёт образовательной организации и расходуются целенаправленно, самостоятельно на содержание передвижной экспедиции.

5.2. Передвижная экспедиция ведёт отчётность в соответствии с действующим порядком.

5.3. По окончании работы передвижной экспедиции начальник передвижной экспедиции в недельный срок представляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области финансовый отчёт (по согласованию).

---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о детском профильном лагере (школьное лесничество) для детей и подростков при образовательной организации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области

### 1. Общие положения

1.1. Детский профильный лагерь (школьное лесничество) - общественно эколого-образовательное объединение детей и подростков, создаваемое в целях воспитания любви и бережного отношения к лесу и природе родного края; расширения и углубления знаний в области лесоведения, биологии, экологии, других естественных наук; формирования трудовых умений и навыков по охране, воспроизводству и эффективному использованию лесных ресурсов, подготовки к сознательному выбору профессии. Детский профильный лагерь (школьное лесничество) функционирует в период летних каникул.

1.2. В своей деятельности школьное лесничество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

### 2. Задачи детского профильного лагеря (школьное лесничество)

Образовательные:

- изучение леса как природного биогеоценоза;
- изучение и овладение теоретическими и прикладными знаниями лесохозяйственных дисциплин;
- приобретение навыков опытно-исследовательской работы;
- овладение технологиями и практическими навыками проведения лесохозяйственных мероприятий;

воспитательные:

- воспитание у детей и подростков бережного отношения к лесу и его обитателям, сознательного подхода к восприятию экологических проблем в области природопользования, устойчивой мотивации к решению актуальных задач по сохранению и воспроизводству лесных ресурсов, их многоцелевому устойчивому использованию.

профориентационные:

- подготовка к осознанному выбору профессии, через совместную деятельность работников лесного хозяйства при участии в проведении лесохозяйственных мероприятий.

агитационно – пропагандистские:

- проведение лесоохранной агитации и пропаганды.

### 3. Организация и содержание работы

Детский профильный лагерь (школьное лесничество) организуется из числа обучающихся 5-9-х классов по приказу образовательной организации.

Формы и виды деятельности школьного лесничества разнообразны: посадка и посев леса, уход за лесными культурами, сбор материалов о лучших представителях лесной отрасли, создание экспозиции для музеев и уголков природы, экологических троп; изучение теоретических основ и последних достижений в сельскохозяйственных науках и дисциплинах природоохранного цикла, проведение тематических экскурсий, походов по родному краю, проведение фенологических наблюдений; опытно-исследовательской работы. Участие в конкурсах, слётах, смотрах по тематике деятельности школьных лесничеств, других мероприятиях сельскохозяйственной и природоохранной деятельности.

Вся работа детского профильного лагеря (школьное лесничество) организуется на принципе добровольности работы по интересам.

#### **4. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

4.1. Стоимость одного дня пребывания в лагерях с дневным пребыванием составляет 194,39 рублей, из них 174,95 рублей на питание.

Размер родительской платы составляет 349,92 рублей за одного ребёнка за одну смену. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при наличии подтверждающих документов, от родительской платы освобождаются.

Детский профильный лагерь (школьное лесничество) организуется за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников (привлечённые средства). Денежные средства поступают на счёта образовательной организации и расходуются целенаправленно, самостоятельно на организацию питания детей и подростков школьного лесничества.

4.2. Школьное лесничество ведёт отчётность в соответствии с действующим порядком.

4.3. По окончании работы детского профильного лагеря (школьное лесничество) начальник детского профильного лагеря (школьное лесничество) в недельный срок представляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области финансовый отчёт (по согласованию).

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере труда и отдыха для детей и подростков при образовательных организациях**  
**муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Лагерь труда и отдыха для детей и подростков (далее - лагерь) организуется для обучающихся 7-10 классов в период летних каникул в целях систематизации трудового воспитания, привития обучающимися трудовых навыков и организации труда и отдыха.

1.2. Лагерь труда и отдыха создается на базе образовательной организации на основании приказа директора образовательной организации.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом образовательной организации, на базе которой он создается.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Основными задачами лагеря являются:

- воспитание ответственного и творческого отношения к труду;
- развитие трудовых навыков, навыков опытнической, исследовательской и натуралистической работы;
- развитие у обучающихся экологических, эстетических знаний и умений;
- организация содержательного и активного отдыха, физического развития обучающихся, укрепления их здоровья.

2.2. Содержание работы лагеря определяется планом, которым предусматривается создание необходимых условий для работы и отдыха обучающихся, соблюдение правил техники безопасности.

**3. Организация работы**

3.1. Режим труда и отдыха в лагере устанавливается образовательной организацией, с учётом трудового законодательства и утверждается директором образовательной организации.

3.2. Лагерь размещается в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, эпидемиологической и противопожарной безопасности. В лагере устанавливаются правила внутреннего порядка и режима дня.

3.3. Продолжительность занятости обучающихся в лагере составляет не менее 21 календарного дня.

3.4. Обучающиеся допускаются до работ только после прохождения соответствующего инструктажа по технике безопасности.

3.5. Обучающиеся зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей.

**4. Структура**

4.1. В лагере могут организовываться следующие подразделения:

- бригада по озеленению и благоустройству пришкольной территории;
- бригада по благоустройству школьного двора; территории населённых пунктов;
- оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и пожилым людям.

4.2. Текущей работой и организацией отдыха обучающихся руководит начальник лагеря, который распределяет работу между подразделениями, периодически подводит итоги работы, устанавливает порядок дня и ежедневное дежурство по лагерю.

4.3. Текущей работой бригады руководит педагог, который организует работу бригады, осуществляет ее контроль, а также отвечает за состояние воспитательной работы в группах, организацию активного отдыха обучающихся, безопасность их жизни.

4.4. Все воспитательные мероприятия лагеря ведутся в соответствии с планом, утверждённым образовательной организацией.

## **5. Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

5.1. Стоимость одного дня пребывания в лагерях с дневным пребыванием составляет 194,39 рублей, из них 174,95 рублей на питание.

Размер родительской платы составляет 349,92 рублей за одного ребёнка за одну смену. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, при наличии подтверждающих документов от родительской платы освобождаются.

Лагерь организуется за счёт средств областного бюджета и внебюджетных источников (привлечённые средства). Денежные средства поступают на счёт образовательной организации и расходуются целенаправленно, самостоятельно на содержание лагеря.

5.2. Лагерь ведёт отчётность в соответствии с действующим порядком.

5.3. По окончании работы лагеря начальник лагеря в недельный срок представляет в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области, бухгалтерию МБОУ «Октябрьская средняя школа» финансовый отчёт (по согласованию).

---

**ДИСЛОКАЦИЯ  
лагерей с дневным пребыванием детей и подростков  
при образовательных организациях  
муниципального образования «Радищевский район»  
Ульяновской области**

№ п/п	Общеобразовательные организации	Адрес	Количество детей			Итого
			Июнь	Июль	Август	
1.	МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	75	65	-	140
2.	МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева»	433910, р.п. Радищево, ул.Кооперативная, 29	60	40	-	100
3.	МБОУ «Октябрьская средняя школа»	433912, п. Октябрьский, ул. Школьная, 20	30	30	-	60
4.	МОУ «Верхнемазинская основная школа имени Д.В.Давыдова»	433921, с. Верхняя Маза, ул. Школьная, 2	40	-	-	40
5.	МОУ «Вязовская основная школа имени А.М.Никифорова».	433901, с. Вязовка, ул. Ижевская, 1	20	-	-	20
6.	МОУ «Дмитриевская основная школа имени Героя Советского союза Д.П.Левина»	433917, с. Дмитриевка, ул. Школьная, 1а	-	25	-	25
7.	МОУ «Калиновская средняя школа»	433903, с. Калиновка, ул. Культуры, 5	60	-	-	60
	Итого:		285	160	-	445

**ДИСЛОКАЦИЯ**  
**передвижных экспедиций, детского профильного лагеря (школьное лесничество),**  
**лагеря труда и отдыха для детей и подростков при образовательных организациях**  
**муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области**

№ п/п	Общеобразовательные организации	Адрес	Количество детей			Итого
			Июнь	Июль	Август	
1.	Лагерь труда и отдыха «Сокол» МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	17	-	-	17
2.	Лагерь труда и отдыха «Трудовой десант» МБОУ «Октябрьская средняя школа»	433912, п. Октябрьский, ул. Школьная, 20	20	-	-	20
3.	Школьное лесничество «Зелёные десантники» МОУ «Дмитриевская основная школа имени Героя Советского союза Д.П.Левина»	433917, с. Дмитриевка, ул. Школьная, 1а	-	10	-	10
4.	Передвижная экспедиция от МУ ДО «Радищевский центр детского творчества» «Юнармеец»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	-	20	-	20
5.	Передвижная экспедиция от МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» «Олимп»	433910, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 14	-	20	-	20
6.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина» «Родные просторы»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	15	-	-	15
7.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»	433910, р.п. Радищево, пл. Радищева, 12	-	15	-	15

	«Преображение»					
8.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева» «Азимут»	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 29	15	-	-	15
9.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева» «Пилигрим»	433910, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 29	-	-	20	20
10.	Передвижная экспедиция МОУ «Верхнемазинская основная школа имени Д.В.Давыдова» «Патриот»	433921, с. Верхняя Маза, ул. Школьная, 2	12	-	-	12
11.	Передвижная экспедиция МОУ «Вязовская основная школа имени А.М.Никифорова» «Исток»	433901, с. Вязовка, ул. Ижевская, 1	-	-	10	10
12.	Передвижная экспедиция МОУ «Калиновская средняя школа» «Юные краеведы»	433903, с. Калиновка, ул. Культуры, 5	-	15	-	15
13.	Передвижная экспедиция МОУ «Ореховская средняя школа» «Родники-источники жизни»	433904, с. Ореховка, ул. Советская, 5	10	-	-	10
	Итого:		89	80	30	199



**ФОРМЫ**  
**занятости детей и молодёжи муниципального образования**  
**«Радищевский район» Ульяновской области в летний период 2024 года**

№ п/п	Формы занятости	Количество детей (чел.)			Итого
		1 смена	2 смена	3 смена	
1.	Дневные оздоровительные лагеря при образовательных организациях	285	160	-	445
2.	Лагерь труда и отдыха «Сокол» МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»	17	-	-	17
3.	Лагерь труда и отдыха «Трудовой десант» МБОУ «Октябрьская средняя школа»	20	-	-	20
4.	Школьное лесничество «Зелёные десантники» МОУ «Дмитриевская ОШ имени Героя Советского Союза Д.П.Левина»	-	10	-	10
5.	Передвижные экспедиции	52	70	30	152
6.	Занятия на пришкольных участках	132	179	177	488
7.	Ученические ремонтные бригады, Индивидуальное трудоустройство	67	11	11	89
8.	Занятия в рамках проекта «Лето во дворе»	145	120	145	410
9.	Занятия в Детских творческих объединениях дополнительного образования от МУ ДО «Радищевский центр детского творчества» и МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	170	120	70	360
10.	Волонтерская деятельность	60	60	60	180
11.	Акции от Движения Первых	100	100	100	300
12.	Туристические походы, экскурсии	450	150	30	630
13.	Спортивные площадки при основных и средних школах	220	210	210	640
14.	Велопробег, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и памяти война - интернационалиста В.Каткова	-	-	25	25
	Проведение социально - значимых мероприятий с учащимися и молодёжью:	-	-	-	-
15.	Мероприятия в рамках Дня защиты детей	650	-	-	650
16.	Мероприятия в рамках Дня России	400	-	-	400
17.	Районная спартакиада среди лагерей	80	40	-	120
18.	Мероприятия в рамках Дня молодёжи	-	550	-	550

19.	Мероприятия, посвящённые Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	-	150	-	150
20.	Мероприятия в рамках Дня семьи, любви и верности	-	300	-	300
21.	Фестиваль «Тебе певцу, тебе герою!»	-	250	-	250
22.	Спортивные мероприятия, посвященные празднику «День физкультурника»	-	-	300	300
23.	Мероприятия в рамках Дня Российского флага	-	-	300	300
24.	Районная летняя спартакиада среди призывной и допризывной молодёжи	-	-	70	70
	Итого:	2848	2475	1533	6856

**РАСЧЁТ**  
**денежных средств, необходимых для финансирования**  
**оздоровительной кампании в муниципальном образовании «Радищевский район»**  
**Ульяновской области в летний период 2024 года**

№ п/п	Формы занятости	Количество детей	Необходимо средств, тыс. руб.	Источник и сумма финансирования, тыс. руб.		
				МБ	ВИ	ОБ
1.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области	445 (находящиеся в трудной жизненной ситуации - 105)	1601,8	-	119,0	1482,8
2.	Оздоровление детей в загородных лагерях и санаториях	60	-	-	-	-
3.	Трудоустройство подростков через ОГКУ КЦ Ульяновской области в Ульяновской области	89	278,7	278,7	-	-
4.	Подвоз и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием при образовательных организациях	58	200,0	200,0		
5.	Лагерь труда и отдыха «Сокол» МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина»	17 (находящиеся в трудной жизненной ситуации - 3)	59,5	-	4,9	54,6
6.	Лагерь труда и отдыха «Трудовой десант» МБОУ «Октябрьская средняя школа»	20	70,0	-	7,0	63,0
7.	Детский профильный лагерь (школьное лесничество) «Зелёные десантники» МОУ «Дмитриевская основная школа имени Героя Советского Союза Д.П.Левина»	10 (находящиеся в трудной жизненной ситуации - 3)	19,5	18,1	1,4	-
8.	Передвижная экспедиция от МУ ДО «Радищевский центр детского творчества» «Юнармеец»	20	25,0	25,0	-	-
9.	Передвижная экспедиция от МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» «Олимп»	20	25,0	25,0	-	-
10.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина» «Родные	15	18,75	18,75	-	-

	просторы»					
11.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №1 имени Героя Советского Союза Д.П.Полынкина» «Преображение»	15	18,75	18,75	-	-
12.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева» «Азимут»	15	18,75	18,75	-	-
13.	Передвижная экспедиция МБОУ «Радищевская средняя школа №2 имени А.Н.Радищева» «Пилигрим»	20	25,0	25,0	-	-
14.	Передвижная экспедиция МОУ «Верхнемазинская основная школа имени Д.В.Давыдова» «Патриот»	12	15,0	15,0	-	-
15.	Передвижная экспедиция МОУ «Вязовская основная школа имени А.М.Никифорова» «Исток»	10	12,5	12,5	-	-
16.	Передвижная экспедиция МОУ «Калиновская средняя школа» «Юные краеведы»	15	18,75	18,75	-	-
17.	Передвижная экспедиция МОУ «Ореховская средняя школа» «Родники-источники жизни»	10	12,5	12,5	-	-
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	450	50,0	45,0	5,0	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1301</b>	<b>2469,5</b>	<b>731,8</b>	<b>137,3</b>	<b>1600,4</b>

Примечание:

МБ - местный бюджет

ОБ - областной бюджет

ВИ - внебюджетные источники (привлечённые средства)

Информация об организации летнего отдыха, занятости детей  
за 2024 год в \_\_\_\_\_

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Форма детского отдыха	Количество учащихся (план/факт)	Из них детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (план/факт)
Загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря Ульяновской области		
Другие загородные лагеря (указать какие, количество)		
Палаточные лагеря Ульяновской области (указать какие)		
Муниципальные палаточные лагеря		
Дневные оздоровительные лагеря		
Иные формы (указать какие)		
ИТОГО:		
Временное трудоустройство несовершеннолетних (через кадровый центр)		
Индивидуальное трудоустройство		
Пришкольные учебно-опытные участки		
Ученические производственные бригады		
Школьные лесничества		
Лагеря труда и отдыха		
Экскурсии (указать куда)		
Походы		
Спортивные площадки		
Творческие объединения		
Иные формы (указать какие)		
ИТОГО:		
ВСЕГО:		

Форма 2

Список занятости школьников, состоящих на учёте (ПДН, ВШУ, СОП, безнадзорные)  
в летний период 2023 года (муниципальное образование «Радищевский район»)

№	Ф.И.О.	ОУ	Дата рождения	Адрес проживания	Класс	Основание постановки на учёт	Дата постановки и на учёт	Ф.И.О. наставника	Ежемесячно (июнь, июль, август)

Примечание: Форма заполняется отдельно по каждой категории